

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE GOBIERNO – OFICINA DE COMUNICACIONES
CONTRATO No. 4112.020.26.1.191 -2025
LADY ALEXANDRA ROJAS RODRIGUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

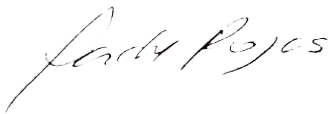
Objeto del Contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Gobierno a través de la Oficina de Comunicaciones en el área logística

Supervisor(a): Juan Manuel Caicedo Cardona – Jefe Oficina Comunicaciones

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1) Brindar apoyo logístico y de producción de eventos desarrollados por los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital.	<p>Brindé apoyo logístico en la Rueda de Prensa Maratón 2025 que se llevó a cabo en el hotel INTERCONTINENTAL</p> <p>Apoyé en la gestión y producción logística en la rueda de prensa en condecoración al oficio a los gestores de la secretaria de Movilidad y rechazo de violencia y discriminación a servidores públicos.</p> <p>Apoyé la producción logística e implementación de marca de La maratón 2025.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Qlek2Ueon2YH5X6saLEC70vJ71ySH8wB?usp=drive_link</p>
2) Apoyar el trámite de solicitudes de acompañamiento logístico y de producción que realicen los diferentes organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y entidades descentralizadas para actividades internas y externas.	<p>Brindé apoyo logístico en el evento de madres en el CAM del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.</p> <p>Apoyé en la ubicación de los elementos solicitados para la campaña de donación de sangre por parte de la cruz roja.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Z2o2GgRGr eAANVZZ4bQGqIYb0QOgpZmJ?usp=drive_link</p>

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
<p>3) Apoyar el inventario de los elementos de logística, marca y protocolo a cargo de la Oficina de Comunicaciones.</p>	<p>Apoyé recibiendo del backing que hace parte del inventario de marca del área logística que se encontraba pendiente por entregar por parte del proveedor publimovil.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1JyrGrQUbpQ68xpINTBNboaTzXHEy_NcX?usp=drive_link</p>
<p>4) Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su oficio, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.</p>	<p>En este periodo no fue requerido el desarrollo de esta actividad</p>

Atentamente,



LADY ALEXANDRA ROJAS RODRIGUEZ - Contratista
C.C: 1130671530

Santiago de Cali, 26 de Mayo de 2025